




OBEC KBELNICE
ZPRACUJÍCÍ ORGÁN:
OBECNÍ ÚŘAD KBELNICE

SMĚRNICE K PODPISOVÝM VZORŮM

DRUH NORMY	SMĚRNICE		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	S 3/2023		
PLATNOST	1.6.2023		
ÚČINNOST	1.6.2023		
Autor/správce	STAROSTA OBCE		Podpis autora 
Schvalující	STAROSTA OBCE	Datum schválení	podpis schvalujícího
Datum vydání	1.6.2023		
Předáno spisovně	Podpis (zaměstnanec spisovny) 		
Zrušeno	S účinností ode dne	Název normy, kterou bylo zrušeno	

Rozdělovník: seznámen s výše uvedenou směrnicí dne:

útvár	Podpis
Účetní	
Starosta	
Místostarosta	

1. Předmět úpravy




- 1.1. Ustanovení této směrnice se vztahuje k podpisovým vzorům pracovníků účetní jednotky
- 1.2. Směrnice k podpisovým vzorům je vypracována v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 297/2016Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

2. Průkaznost účetního záznamu

- 2.1. Podle zákona o účetnictví se za průkazný účetní záznam kromě jiného považuje pouze účetní záznam týkající se výhradně skutečností uvnitř jedné účetní jednotky, k němuž je připojen podpisový záznam osoby oprávněné a odpovědné.
- 2.2. Podpisovým záznamem se rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu 30a), anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kdy je vyžadován vlastnoruční podpis. U případů týkajících se výhradně skutečností uvnitř jedné účetní jednotky lze použít jako podpisový záznam vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě.
- 2.3. Podpisový záznam může být společný pro více účetních dokladů

3. Podpisové vzory

- 3.1. Přehled podpisových vzorů:

Pozice v účetní jednotce	Jméno	Vykonávací funkce	Podpisový záznam
Starosta	Bc. Filip Smolík	Příkazce operace, Osoba odpovědná za účetní případ, Osoba disponující s BÚ	
Místostarosta	Ing. Jan Bláha	Správce rozpočtu V případě nepřítomnosti starosty: Příkazce operace, Osoba odpovědná za účetní případ Osoba disponující s BÚ	
Účetní	Kateřina Pikardová	Hlavní účetní, Osoba odpovědná za zaúčtování účetního případu Osoba disponující s BÚ	
Pokladní	Mgr. Lenka Sofie Smolíková	Pokladní, osoba odpovědná za pokladní hotovost	

- 3.1.1. Aktualizaci podpisových vzorů provádí starosta.