

OBEC KBELNICE

ZPRACUJÍCÍ ORGÁN:
OBECNÍ ÚŘAD KBELNICE

SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

DRUH NORMY	SMĚRNICE		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	S 1/2023		
PLATNOST	24.5.2023		
ÚČINNOST	24.5.2023		
Schvalující	Zastupitelstvo obce	Datum schválení 24.5.2023	Číslo usnesení
Datum vydání	24.5.2023		
Zpracovatel:	Podpis starosty obce		
Zrušeno	S účinností ode dne	Název normy, kterou bylo zrušeno	

Rozdělovník: seznámen s výše uvedenou směrnicí dne: 24.5.2023

útvár	Podpis
Zastupitelstvo obce	Na veřejném zasedání usnesením

Touto směrnicí se ruší směrnice č. S 3/2019

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „dodavatel“). Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel nepostupuje u VZMR dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též i „ZVZ“), avšak je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 ZVZ a § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby do 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce do 6 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle ustanovení § 31 ZVZ, není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZVZ. Zásady postupu dle ustanovení § 6 zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou stanoveny:

- dle odst. 1 a 2 - zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
- dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce, dodržovat i zásady hospodárného, účelného a efektivního nakládání s veřejnými finančními prostředky – viz odkaz na ustanovení § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. VZMR organizuje a zadává starosta, v nepřítomnosti starosty místostarosta nebo pověřený zastupitel, zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

4. **Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 250 000,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	Vyšší než 250 000,- Kč do 500 000,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	Vyšší než 500 000,- Kč do 1 999 999,- Kč	dodávky a služby
	Vyšší než 500 000,- Kč do 5 999 999,- Kč	stavební práce

5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 250 000,- Kč)

5.1 Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta, avšak i u této kategorie je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že starosta, popř. místostarosta provede tzv. poptávkové řízení. Poptávkovým řízením se rozumí, že cena za dílo, službu, dodávku musí odpovídat hospodárnému výdaji z veřejných rozpočtů (cena v místě a čase obvyklá, ceny srovnány např. na internetu apod.). O poptávkovém řízení není nutné vést písemné záznamy.

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (vyšší než 250 000,- Kč do 500 000,- Kč)

6.1 Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele. Zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného a bez zadávací dokumentace.

6.2 O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je příslušný pracovník povinen vést složku, která musí obsahovat minimálně doložení jedné nabídky.

7. Zadávání zakázek III. Kategorie: (od 500 000,- Kč do 1 999 999,- Kč pro dodávky a služby; od 500 000,- Kč do 5 999 999,- Kč pro stavební práce)

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele. Starosta rozhodne o zahájení zadávacího řízení, přičemž schválí zadávací dokumentaci, členy hodnotící komise, oslovení navržených dodavatelů a kritéria pro posuzování a hodnocení nabídek

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky.

Výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí obsahovat minimálně údaje uvedené v příloze č. 1 této směrnice.

7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členů. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce či přizvaných odborníků a čestně prohlásí svoji mlčenlivost a nepodjatost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení.

7.4 Hodnotící komise provede ve stanoveném termínu otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů a posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele na předmět plnění a z hlediska případné mimořádně nízké nabídkové ceny. Nabídky, které nesplní požadavky zadavatele, musí být z dalšího průběhu výběrového řízení vyřazeny, ostatní nabídky budou vyhodnoceny dle stanovených hodnotících kritérií. Po provedeném vyhodnocení nabídek navrhne hodnotící komise starostovi obce nejvhodnější nabídku. Starosta rozhodne následně na základě doporučení hodnotící komise o vítězném dodavateli a uzavření smlouvy.

Smlouvu na provedení zakázky podepisuje starosta obce na základě doporučení hodnotící komise.

7.5 Lhůta pro podání nabídek bude min. **10 dnů** ode dne doručení žádosti o zpracování cenové nabídky/výzvy pro podání nabídek.

7.6 Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zveřejnění informací o těchto veřejných zakázkách zajistí kompetentní zaměstnanec úřadu. Informace budou zveřejněny na profilu zadavatele obce nebo na internetových stránkách obce.

Zveřejněny budou tyto informace:

- název veřejné zakázky,
- výzva k podání nabídek,
- **u zakázek, jejichž cena je vyšší, než 500 tis. Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 219 zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření.**
- **uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění**

Starosta obce může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování informací, s výjimkou zveřejnění obsahu smlouvy u veřejných zakázek, jejichž cena je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH, kde se jedná o povinnost ze zákona.

8. Výjimky ze směrnice

8.1 Zadavatel v případě bezprostředního ohrožení, odvrácení mimořádných nebezpečí nebo škod na majetku příp. zdraví občanů apod., může starosta/místostarosta rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat veřejnou zakázku přímo jedinému uchazeči, přičemž toto rozhodnutí schválí rada obce a následně bude informovat zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

9. Obecná ustanovení

9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8. této směrnice. Existují-li navíc pro daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení) musí být archivovány po dobu min. 10 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Zadavatel: Obec Kbelnice, IČO: 00578380 se sídlem Kbelnice 1,506 01 Jičín

Vyhlašuje výzvu pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

(nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006Sb.)

název akce „.....“

Předmětem plnění zakázky je:

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH: , -Kč

Doba a místo plnění zakázky:

Platební podmínky:

např: fakturace budou probíhat na základě dílčích plnění vždy po odsouhlasení jednou měsíčně. Konečná faktura bude vystavena na základě předávacího protokolu o předání dokončeného díla.

Lhůta a místo pro podání nabídky:

Nabídka musí být zadavateli doručena do dne do hodin.

poštou na adresu: OBEC Kbelnice, Kbelnice 1, 506 01 Jičín

osobně: v úředních hodinách na podatelnu OÚ Kbelnice, Kbelnice 1, 506 01 Jičín, tel: 774 715 479

Hodnotící kritérium: nejnížší cenová nabídka bez DPH

Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:

- a) oprávnění k podnikání, včetně doložení z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší 90 dnů, má-li v ní být uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů. Oprávnění podnikání může uchazeč nebo zájemce doložit v kopii.
- b) odbornou způsobilost nebo členství nebo členství v určité profesní organizaci, je-li pro plnění veřejné zakázky vyžadován podle zvláštních předpisů
- c) Uchazeče nebo zájemce prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude uvedena bez DPH a včetně DPH s rozpisem ceny dle podmínek stanovených zadavatelem.

Navržená cena uchazeče na zakázku je cenou pevnou, zahrnující veškeré náklady nutné pro zpracování požadovaného díla.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka uchazeče, ocenění nabídky musí být podávána písemně a podepsána osobou nebo osobami oprávněnými zastupováním organizace podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče, musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu opatřené ověřeným podpisem statutárního zástupce přiloženo k nabídce.

Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníku a bude datována. Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány a všechny listy nabídky je třeba pevně spojit (sešít a přelepit v levém horním rohu nebo obdobným způsobem zamezujícím neoprávněné manipulaci s nabídkou). Součástí nabídky bude jedno vyhotovení návrhu smlouvy.

Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce a označena tímto textem:

PŘESNÝ NÁZEV AKCE DLE ZADÁNÍ
“.....“
NEOTEVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ

Ostatní ujednání:

Nabídka včetně všech dokladů, bude zpracována v českém jazyce, její součástí bude nabídka v elektronické formě uložená na CD nosiči.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout bez udání důvodů všechny nabídky a výběrové řízení zrušit, nevybrat nabídku s nejnižší cenou a dále pak možnost upravit předmět zakázky shodně pro všechny uchazeče před termínem pro odevzdání nabídky.

Kbelnice, dne

.....
Starosta obce